

П Р И К А З

22.12.2025

№ 19/ОД

г. Москва

**Об утверждении отчета по выполнению антикоррупционных мероприятий,  
утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и иных  
правонарушений на 2026 г.**

Во исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и антикоррупционного законодательства города Москвы, в соответствии с Приказом Департамента культуры г. Москвы от 24.11.2023 N 871/ОД "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы", **приказываю:**

1. Утвердить Отчет об исполнении мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской» (далее – Учреждение) за 2025 г. согласно приложению 1.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в Учреждении на 2026 г. согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Учреждении Вадима Ильдаровича Тынчерова.

Художественный руководитель



О.М. Ростропович

**ПОДГОТОВЛЕН**

Ответственный за профилактику  
коррупционных или иных правонарушений



В.И. Тынчеров

**УТВЕРЖДЕН**

Художественный руководитель  
ГБУК г. Москвы

«Центр оперного пения имени Галины  
Вишневской»



О.М. Ростропович

**ОТЧЕТ**

**об исполнении мероприятий по противодействию коррупции и иных  
правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города  
Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской» за 2025 г.**

1. В Учреждении в течение 2025 г. на регулярной основе проводились профилактические мероприятия, направленные на противодействие коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в том числе:

- совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества;
- контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;
- мониторинг цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- учет обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений;
- изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции и доведение информации до сведения работников Учреждения;
- экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением в сфере противодействия коррупции;
- разъяснительная работа с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предупреждение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

2. В Учреждении осуществляется на регулярной основе поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения, информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени работы, адресе и телефоне, информации о вышестоящей организации, перечне государственных услуг, предоставляемых Учреждением.

3. В Учреждении за указанный период осуществлялся систематический контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и/или работников Учреждения и анализа их содержания, а так же учёт принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. За отчетный период фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено. Служебные проверки по факту совершения коррупционных поступков не проводились.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской» на 2026 год

**Цель:** Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном Учреждении культуры города Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской» (далее - Учреждение).

**Задачи:**

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и их проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

| № п/п                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                             | Срок исполнения | Ответственный                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                     |
| 1.1                                   | Проведение на регулярной основе профилактических мероприятий направленных на противодействие коррупционных и иных правонарушений в Учреждении                                                        | В течение года  | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.2                                   | Проведение на регулярной основе профилактических мероприятий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов                             | В течение года  | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.3                                   | Организация и проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества | В течение года  | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.4.                                  | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения     | В течение года  | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.5                                   | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта (договора)                                                                         | В течение года  | Начальник отдела государственных закупок                            |
| 1.6                                   | Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений                 | Постоянно       | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 1.7                                   | Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции и доведение информации до сведения работников                                            | В течение года  | Юридический отдел<br>Заместитель<br>художественного<br>руководителя |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | Учреждения                                                                                                                                                                                                                              |                | по финансово-экономическим и кадровым вопросам                                                                        |
| 1.8                                                                                                                         | Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность»                                                                                                                                                      | В течение года |                                                                                                                       |
| <b>2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                       |
| 2.1                                                                                                                         | Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением в сфере противодействия коррупции                                                                                                                               | В течение года | Юридический отдел<br>Заместитель<br>художественного<br>руководителя<br>по финансово-экономическим и кадровым вопросам |
| <b>3. Кадровая политика</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                       |
| 3.1                                                                                                                         | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования с целью предотвращения коррупции                                                                                                       | 1 квартал      | Отдел кадров<br>Заместитель<br>художественного<br>руководителя<br>по финансово-экономическим и кадровым вопросам      |
| 3.2                                                                                                                         | Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений                                                                                                           | В течение года | Отдел кадров                                                                                                          |
| 3.3                                                                                                                         | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                        | В течение года | Отдел кадров                                                                                                          |
| 3.4                                                                                                                         | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предупреждение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                   |
| <b>4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                       |
| 4.1                                                                                                                         | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции                                                                 | В течение года | Юридический отдел<br>Заместитель<br>художественного<br>руководителя<br>по финансово-экономическим и кадровым вопросам |
| 4.2                                                                                                                         | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией                                                                                                            | В течение года | Юридический отдел<br>Заместитель<br>художественного<br>руководителя<br>по финансово-экономическим и кадровым вопросам |
| 4.3                                                                                                                         | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                                               | В течение года | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                   |
| 4.4                                                                                                                         | Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных                                                                                                                       | В течение года | ответственный за профилактику коррупционных или                                                                       |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | поступков и мерах по отношению к виновным лицам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     | иных правонарушений                                                                                                      |
| <b>5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                          |
| 5.1                                                        | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                                                      | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                      |
| 5.2                                                        | Поддержание на официальном сайте Учреждения актуальной информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени работы, адресе и телефоне, информации о вышестоящей организации, перечне государственных услуг, предоставляемых Учреждением                                                                                                         | В течение года                                                      | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                      |
| 5.3                                                        | Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                      | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                      |
| <b>6. Осуществление контрольных функций</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                                                          |
| 6.1                                                        | Осуществление систематического контроля за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан и/или работников Учреждения и анализа их содержания, а так же учёт принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав и законных интересов граждан и соответствии положениям Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | По мере поступления                                                 | Художественный руководитель                                                                                              |
| 6.2                                                        | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и обучающихся Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                                                      | Заместитель художественного руководителя по финансово-экономическим и кадровым вопросам<br>Отдел кадров                  |
| 6.3                                                        | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                                                            | В течение года                                                      | Заместитель художественного руководителя по финансово-экономическим и кадровым вопросам<br>Отдел государственных закупок |
| 6.4                                                        | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении | ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений                                                      |