

«УТВЕРЖДАЮ»

Художественный руководитель
ГБУК г. Москвы «Центр оперного пения
имени Галины Вишневской»

О.М. Ростропович
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБУК г. Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской»

I. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом ГБУК г.Москвы «Центр оперного пения имени Галины Вишневской» (далее по тексту - Центр).
- 1.2 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также регламентом Педагогического совета, иными локальными актами Центра.
- 1.3 Педагогический совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в совершенствовании учебного процесса в Центре, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4 Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Художественного руководителя Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7 Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета:
 - обсуждение перспективных планов учебно-творческой деятельности Центра, рекомендация к назначениям на партии текущего репертуара, осуществление контроля за текущим выполнением индивидуальных планов;
 - разработка и ежегодное обсуждение общих подходов к разработке и реализации программ обучения, их корректировка в соответствии с графиками постановочных периодов, концертными и гастрольными планами, утверждение отчетов заместителя художественного руководителя по образовательным вопросам об итогах учебно-творческой деятельности;
 - участие в разработке концепции творческой деятельности Центра;
 - обсуждение вопросов профессионального роста обучающихся Центра, усвоения ими опыта мастеров искусств, индивидуальных работ молодых исполнителей, их дебютов и проб;
 - рассмотрение вопросов присвоения тарифных ставок и квалификационных категорий педагогических работников;
 - обсуждение кандидатур работников Центра с целью представления их на почетные звания, государственные награды;
 - утверждение годового отчета об учебной и творческой деятельности Центра;
 - обсуждение проводимых творческих мероприятий;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра.
- 2.2. Права Педагогического совета.
Педагогический совет имеет право:
 - на рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
 - на рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им отраслевых званий и наград;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра и др. лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, которые пользуются правом совещательного голоса;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету.

2.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебного процесса в Центре.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является Художественный руководитель. В состав Педагогического совета входят заместители Художественного руководителя, преподаватели Центра. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом Художественного руководителя.

3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Для ведения протоколов и оформлений решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь.

3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.

3.7. Организацию контроля за выполнением решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

3.8. Решения Педагогического совета являются для коллектива Центра рекомендательными. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Художественного руководителя, являются обязательными для исполнения.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Художественного руководителя.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учебной части.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в Центре и передаётся по акту.

Всего предшито
и пронумеровано
2 (два) листа

Куроживенный
орудовидиел



И. В. Давыдов